

Prot. N. _____
(Spazio riservato all'Ufficio)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Archivio di Stato di Pescara

Richiesta di riproduzione di documenti con mezzo proprio o a cura del Servizio interno di fotoriproduzione

Al Direttore dell'Archivio di Stato di Pescara

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
nazionalità _____ residente in _____
prov. _____ via/piazza _____ tel. _____
domicilio (se diverso dalla residenza) _____
email (obbligatoria) _____
per conto di (compilare solo nel caso la richiesta sia presentata per conto di un Ente / Istituzione) _____

chiede

per il seguente motivo (barrare la casella di interesse)

uso personale e di studio

Il sottoscritto si impegna a non riprodurre la copia rilasciatagli e a non concederla in uso a terzi, consapevole che la violazione di tale impegno comporta l'applicazione delle sanzioni previste a norma di legge.

uso amministrativo

Il sottoscritto si impegna a non riprodurre la copia rilasciatagli e a non concederla in uso a terzi, consapevole che la violazione di tale impegno comporta l'applicazione delle sanzioni previste a norma di legge. Nel caso di copia conforme, il richiedente è tenuto a compilare l'apposito modulo.

il rilascio del/i seguente/i documento/i (riportare l'esatta segnatura archivistica dei singoli documenti indicando fondo, serie, numero del pezzo, fascicolo e carte da riprodurre):



ARCHIVIO DI STATO DI PESCARA

Pescara – via Cesare De Titta, 1 – 65129 telefono 085-4549724

PEC: as-pe@pec.cultura.gov.it - PEO: as-pe@cultura.gov.it

Sito: <https://archiviodistatopescara.cultura.gov.it>



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Archivio di Stato di Pescara

○ **Riproduzione con mezzi propri** (La riproduzione del materiale archivistico dovrà avvenire nel rispetto dell'integrità della documentazione, con modalità che non comportino alcun contatto fisico con il bene, né l'esposizione dello stesso a sorgenti luminose, senza l'uso di scanner manuali, stativi o treppiedi.)

○ **Riproduzione a cura del servizio interno di fotoriproduzione:**

Fotocopie

Scansioni digitali (Alta o bassa risoluzione)

Il costo delle fotoriproduzioni sarà calcolato sulla base del tariffario vigente, adottato ai sensi del D.M. n. 161 del 11/04/2023 e pubblicato sul sito web di questo Istituto alla pagina "Fotoriproduzioni". Il pagamento degli importi dovuti per le fotoriproduzioni deve essere effettuato tramite piattaforma digitale PagoPA (<https://pagonline.cultura.gov.it/>). L'utente è personalmente responsabile delle modalità di trattamento e diffusione di dati personali presenti nelle riproduzioni fornite ed ha la responsabilità penale e civile per eventuali reati o danni derivanti a persone e ad enti dalla diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati.

Data

Firma del richiedente

I dati forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101- Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

(Riservato all'ufficio)

Numero copie	Costo unitario	Costo Totale

VISTO: Si autorizza / Non si autorizza

Data

IL DIRETTORE



ARCHIVIO DI STATO DI PESCARA

Pescara – via Cesare De Titta, 1 – 65129 telefono 085-4549724

PEC: as-pe@pec.cultura.gov.it - PEO: as-pe@cultura.gov.it

Sito: <https://archiviodistatopescara.cultura.gov.it>